

平成28年度  
日本NP学会 第2回 総会

日 時：11月26日（土）16：30～17：00  
場 所：藤田保健衛生大学  
司 会：飯田事務局長（大分県立看護科学大学）

1. 理事長挨拶

2. 報 告

- 1) 日本NP学会第3回学術集会について
- 2) 日本NP学会誌への投稿について
- 3) 日本NP学会通常総会の開催時期変更に伴う会則の一部改正について（資料1）

3. 御知らせ（資料2）

一般社団法人日本NP教育大学院協議会  
診療看護師（NP）資格認定更新について

資料1：日本NP学会会則の一部改正について

資料2：診療看護師（NP）資格認定更新

## 日本NP学会会則の一部改正について

## 1 改正内容

- (1) 第 15 条で規定する理事会の職務に「事業計画及び収支予算に係る事項」を加える。
- (2) 第 18 条で規定する総会の議決事項から「事業計画及び収支予算に係る事項」を削り、新たに「役員を選任」及び「会則の変更」を加える。
- (3) 第 23 条第 2 項で規定する予算及び決算の学会誌への掲載について、上記 (1) 及び (2) の改正内容と合致させるため文言の修正を行う。

※ 詳細は、〈参考 1〉の新旧対照表を参照。

## 2 改正理由

- (1) 日本NP学会（以下、「学会」という。）は平成 27 年 5 月に発足した新しい組織であり、このため会員も学生を含むなど比較的若い人で構成されている。
- (2) 5 月の通常総会への参加については、11 月の学術集会への参加もあり、会員からは経済的・時間的にも負担であるといった声が聞かれ、実際上も通常総会への参加者は少ない状況にある。
- (3) このため、会員から寄せられている負担軽減への声に応えることを最優先に、平成 29 年度から通常総会の開催時期を現在の 5 月から学術集会を開催する 11 月に変更することとする。
- (4) これにより、現在、総会の議決事項となっている「事業計画・予算案の審議・承認」が大幅に遅れ、その結果、予算執行にも支障を来すことから、今回、当該議決事項を総会権限から外し、理事会の職務に加えることで、学会運営の安定性を確保することとしたい。
- (5) また、総会の議決事項として、「役員を選任」と「会則の変更」が、それぞれ第 12 条第 1 項第 1 号と第 26 条第 1 項で個別に規定されているものの、第 18 条第 1 項に規定されていないことから、「事業計画及び収支予算に関する事項」を削除することに併せ、明記することとしたい。
- (6) さらに、第 23 条第 2 項についても、今回の改正内容との整合性を図るための文言修正を行うこととしたい。

## 〈参考 1〉新旧対照表

新	旧
<p>第 6 章 会議</p> <p>第 15 条 本会に理事会をおき、次の職務を行う。</p> <p>(1) 総会の開催に係る事項</p> <p>(2) 規則の制定、変更及び廃止</p> <p><u>(3) 事業計画及び収支予算に係る事項</u></p> <p><u>(4) その他理事長が必要とする業務執行の決定</u></p> <p>第 18 条 総会は次の事項を議決する。</p> <p><u>(削除)</u></p> <p><u>一、役員を選任</u></p> <p><u>二、会則の変更</u></p> <p>三、事業報告及び収支決算に関する事項</p> <p>四、その他理事長または理事会が必要と認める事項</p>	<p>第 6 章 会議</p> <p>第 15 条 本会に理事会をおき、次の職務を行う。</p> <p>(1) 総会の開催に係る事項</p> <p>(2) 規則の制定、変更及び廃止</p> <p><u>(追加)</u></p> <p><u>(3) その他理事長が必要とする業務執行の決定</u></p> <p>第 18 条 総会は次の事項を議決する。</p> <p><u>一、事業計画及び収支予算に関する事項</u></p> <p>二、事業報告及び収支決算に関する事項</p> <p>三、その他理事長または理事会が必要と認める事項</p>
<p>第 9 章 会計</p> <p>第 23 条 本会の費用は、会費その他の収入をもってこれに充てる。</p> <p>2. 本会の予算及び決算は、<u>予算にあつては理事会の、決算にあつては総会の承認を受け、学会誌に掲載しなければならない。</u></p>	<p>第 9 章 会計</p> <p>第 23 条 本会の費用は、会費その他の収入をもってこれに充てる。</p> <p>2. 本会の予算及び決算は、<u>総会の承認を受け、学会誌に掲載しなければならない。</u></p>
<p>附則</p> <p>本会則は、平成 27 年 6 月 1 日から施行する。</p> <p><u>附則</u></p> <p>改正後の本会則は、平成 28 年 11 月 日から施行する。</p>	<p>附則</p> <p>本会則は、平成 27 年 6 月 1 日から施行する。</p> <p><u>(追加)</u></p>

一般社団法人 日本NP教育大学院協議会

診療看護師（NP）資格認定更新

資料 2-1 診療看護師（NP）資格の更新に関する細則

資料 2-2 : 診療看護師（NP）資格認定更新の手引き

資料 2-3 : 診療看護師（NP）資格認定更新 実績項目一覧表

資料 2-4 : 診療看護師（NP）資格認定更新 申請書 様式 1

資料 2-4 : 診療看護師（NP）資格認定更新 【実践】報告書 様式 2

資料 2-4 : 診療看護師（NP）資格認定更新 【実績】報告書 様式 3

資料 2-4 診療看護師（NP）資格認定更新料振込通知 様式 4

## 診療看護師（NP）資格の更新に関する細則

## （趣旨）

第1条 この規定は、一般社団法人日本 NP 教育大学院協議会定款第1章、第4条の（1）の②資格認定に基づき、その申請および審査等の手続きに必要な事項を定めることとする。

## （申請）

第2条 診療看護師（NP）は、診療看護師（NP）資格取得後5年おきに資格更新を行うため、一般社団法人日本 NP 教育大学院協議会が指定する期間内に様式1～4および証明書類を揃え、提出先へ申請することとする。

## （審査委員会）

第3条 診療看護師（NP）資格の更新審査は、会長の依頼により審査委員会においておこなう。審査委員会は、申請者が資格新規取得後または、直近の資格更新後から5年間に実施した実践および実績を審査することとする。

- 2 審査委員会は、会長が指名する委員7名以内により構成する。委員の任期は、3年とする。ただし、再任を妨げない。
- 3 審査委員会の委員長および副委員長は、資格更新を担当する理事2名がこれにあたる。

## （審査）

第4条 審査委員会は、申請書類の受領日から4週間以内に審査を修了し、その結果を会長に報告することとする。

第5条 審査委員会は、審査のために申請者調査を含むヒアリング等を必要と判断したときは、実施することができる。

## （認定）

第6条 会長は、審査委員会の結果を理事会に報告し、理事会において更新の可否を判断する。

- 2 会長は、更新の結果を直ちに申請者に通知するものとする。

## 付則

第1条 この規定は、平成28年11月25日から施行する。

## 診療看護師（NP）資格認定更新の手引き

診療看護師（NP）資格認定更新は、一般社団法人日本NP教育大学院協議会の定款に定める第1章、第4条の（1）の②に基づき、以下のとおり実施します。

### 1. 診療看護師（NP）資格更新の実施概要

#### 1) 診療看護師（NP）資格更新について

##### （1）目的

更新は、診療看護師（NP）の質の維持・向上および発展に繋げることを目的とします。

##### （2）方法

更新は、NP資格認定を受けた診療看護師（NP）を対象に、資格取得後5年おきに実践と実績を評価します。

#### ※「実践」とは

大学院における診療看護師（NP）教育をもとに、診療看護師（NP）資格認定を受けた診療看護師（NP）が、臨地（教育現場を含む）において、知識や技術等を駆使して、活動することを指します。（個々の所属機関における、診療看護師（NP）の職位等は問いません。）

#### ※「実績」とは

大学院における診療看護師（NP）教育をもとに、診療看護師（NP）資格認定を受けた診療看護師（NP）が、臨地（教育現場を含む）において、知識や技術等を駆使して、活動する社会貢献ならびに自己研鑽に関する活動を指します。

### 2) 診療看護師（NP）資格更新の流れ

日程	申請者	日本NP教育大学院協議会
4月～		該当者へ更新案内メール送付
	① 更新案内メールの受理	
6月～	② 書類提出 ③ 審査料の振込	
7月～10月		更新審査・判定 合格者：NP資格更新証の交付 不合格者：不合格通知送付
11月～	④ 合否・更新資格認定証の受領	
	その後、5年ごとに更新	

※①更新案内メール：継続して会員の手続きが行われていない方には、更新案内メールに通知します。書類提出までに、過去5年間の会員手続きを行って下さい。

## 2. 申請資格

- 1) 一般社団法人日本 NP 教育大学院協議会の実施する NP 資格認定試験に合格した診療看護師 (NP) で、日本 NP 学会の継続会員としての手続きを行っていることとします。

※「継続会員」とは、日本 NP 学会の年会費を毎年収めている会員を示す。

平成 32 年度の第 1 回資格更新の時点で継続会員の要件を満たさない当該申請者については、更新審査の対象となる 5 年間のうち、年会費を支払っていない年の会費を納めた後、申請書を提出して下さい。なお、会費の未払いについては、該当者へ更新案内メールを送付する際に、合わせて通知します。

- 2) NP 資格取得後 5 年間に以下に示す(1)臨地における実践、(2)診療看護師 (NP) としての社会活動の実績があることとします。

- (1) 臨地 (教育現場を含む) における実践 : 2,000 時間以上

※教育機関等において診療看護師 (NP) の育成に携わる者は、講義および演習、実習を実践時間として申請して下さい。

- (2) 診療看護師 (NP) としての社会活動の実績 : 50 点以上

※申請者は「診療看護師 (NP) 資格認定更新 実績項目一覧表」より、申請項目を選択し、5 年間で合計 50 点以上を申請する。

< 経過措置 >

平成 22~25 年度の NP 資格認定試験合格者の更新については、平成 27 年 4 月 1 日を更新の起算日とする。

## 3. 申請方法

本協議会事務局より更新案内メールが届き次第、以下の手続きを行って下さい。

- 1) 申請先と申請期間

診療看護師 (NP) 資格認定更新の審査を受ける診療看護師 (NP) は、診療看護師 (NP) の教育を修了した大学院へ、「2) 提出書類」に示す書類を下記の期間に提出して下さい。

申請期間 : 平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )  
申請先 : 診療看護師 (NP) の教育を修了した大学院

- 2) 提出書類

提出書類は以下(1)~(7)です。書類不備の場合は審査を行いません。

また、一度提出された書類の返却は行いません。御注意下さい。

- (1) 診療看護師 (NP) 資格認定更新 申請書 (様式1)
- (2) 診療看護師 (NP) 資格認定更新【実践】報告書 (様式2)
- (3) 診療看護師 (NP) 資格認定更新【実績】報告書 (様式3)
- (4) 勤務証明書

更新審査の対象となる期間 (過去5年間) の勤務証明書を1部提出して下さい。

該当期間に複数の施設に所属した場合は、各所属先の証明書を1部ずつ提出して下さい。

- (5) 「診療看護師 (NP) 資格認定更新 【実績】報告書」の「証明資料」について

※ 「診療看護師 (NP) 資格認定更新 実績項目一覧表」の「項目」の「内容」  
1つにつき1点の証明資料をA4用紙にコピーのうえ1部提出して下さい。

※ 「診療看護師 (NP) 資格認定更新 実績項目一覧表」の備考欄 (上段) に複数の種類の証明書が示されている場合は、その中から、いずれか1つを選び、A4用紙にコピーのうえ1部ずつ提出して下さい。

#### ※公文書

証明書類の公文書は、依頼者の「氏名」「所属」「連絡先」、実績として申請される方の「名前」「所属」が明記されている書類とします。

- (6) 診療看護師 (NP) 資格認定更新料振込通知

金融機関振込の際の「本人控」を (様式4) に添付して提出して下さい。

- (7) 更新審査結果および認定証の郵送用封筒

封筒サイズ 240×332 mm 角形2号 (角2)

430円切手貼付のうえ住所・氏名を必ず明記して下さい。

※様式1～4は下記のホームページよりダウンロードして下さい。

一般社団法人日本NP教育大学院協議会ホームページ (<http://www.jonpf.jp/>)

#### 4. 申請書類作成上の注意事項

- 1) 診療看護師 (NP) 資格認定更新 申請書 (様式1)

「所属先」の情報は申請時の勤務先について記入して下さい。

- 2) 診療看護師 (NP) 資格認定更新 【実践】報告書 (様式2)



## (1) 実践時間

※臨床や臨地（病院、施設、在宅等）における実践について、診療看護師（NP）資格認定を取得または、前回の更新後から今回の更新までの過去5年間の合計時間を記入して下さい。

※教育機関に所属し、診療看護師（NP）教育に携わる人は、講義、演習、実習を実践時間とします。なお、これらの教育は実践時間として扱うため、実績としての報告は認めません。

## (2) 実践概要

診療看護師（NP）資格認定取得または更新後から5年間について、あなたが所属先で実践した活動を振り返り、概要を記載して下さい。なお、過去5年間に複数の施設に所属した場合は、所属先ごとに①期間と②実践の概要を記載して下さい。

※様式2が1枚で不足する場合は、最大2枚まで使用可とします。それ以上の枚数については、審査対象外となりますので指定範囲内で記載して下さい。

## 3) 診療看護師（NP）資格認定更新 【実績】報告書（様式3）

「診療看護師（NP）資格認定更新 実績項目一覧表」に示す「群」「種類」「項目」「内容」「点数」「備考」に基づき必要事項を記入して下さい。

※様式3は1枚以内で作成して下さい。

## 4) 「診療看護師（NP）資格認定更新 実績項目一覧表」に関する補足説明

## (1) Iの1「3）その他の学会への参加」の「内容」について

講演・セミナー講師、シンポジスト、研究発表、大会長、座長として、日本NP学会以外の学会に参加する場合は、いずれかを実施した場合に1件につき5点として評価します。

例)「座長と研究発表を行った場合は5点×2点の合計10点」

## (2) IIの「1教育」について

診療看護師（NP）を対象に行う実習指導、および診療看護師（NP）や看護職を対象に行う教育（講義、演習、講演、研修）は、60分を1件として評価して下さい。

例)「120分の講義を行った場合は10点×2件の合計20点」

## (3) IIの「2研修」について

研修への参加は、60分を1件として評価して下さい。

例)「120分の研修に参加した場合は5点×2件の合計10点」

5) その他の注意事項

- (1) 提出する申請書類は所定の様式(A4サイズ)を使用して下さい。申請者が作成する申請書類は、パソコン又は自筆(楷書体)で作成して下さい。
- (2) 訂正箇所は二重線を引き、訂正印を押して下さい。修正テープ、修正インクは使用しないで下さい。

5. 更新審査料

- 1) 更新審査料は、1回につき30,000円となります。既納の更新審査料は原則として返還致しません。あらかじめご了承下さい。
- 2) 更新審査を受ける診療看護師(NP)の方は、申請書類の提出前に銀行の窓口から金融機関備え付けの振込依頼書を用いて、更新審査料を「電信扱い」にてお振込み下さい。
- 3) 更新審査料をお振込の後、金融機関から受取る「本人控え」を様式4に添付し、提出して下さい。振込手数料は申請者の負担となります。予めご了承下さい。

【振込先】

■郵便局■

記号：17280      番号：20299931

加入者名： シャ)ニホンエヌピーキョウイクダイガクインキョウギ

■他の金融機関■

振込先：ゆうちょ銀行      七二八支店      口座番号2029993

シャ ニホンエヌピーキョウイクダイガクインキョウギカイ

社)日本NP教育大学院協議会

6. 審査結果の通知と更新資格認定証の発行

通知は11月以降、本人宛に郵送で通知します。電話やFAXでの合否の問い合わせは受け付けません。

7. 個人情報の取り扱い

本手続きを通じて取得した個人情報は、用途以外に利用しません。他の目的での利用及び当協議会の関係者以外への提供を行いません。

診療看護師(NP)資格認定更新 実績項目一覧表

群	種類	項目	内容	1件当たりの点数	備考			
					上段	下段		
I 学術活動等	1 学会運営と参加	1) 日本NP学会への参加	①入会 過去5年間の年会費支払い証明書 ※事務局が継続した学会員であることを登録 状況で確認します。	×1	上段			
			②学術集会大会長	15	上段	①学術集会プログラムまたは②講演集の該当頁のいずれか1点を提出		
			③座長	10	上段	①学術集会プログラムまたは②講演集の該当頁のいずれか1点を提出		
			④講演・セミナー講師、シンポジスト	10	上段	①学術集会プログラムまたは②講演集の該当頁のいずれか1点を提出		
			⑤研究発表	10	上段	①学術集会プログラムまたは②講演集の該当頁のいずれか1点を提出		
			⑥一般参加	7	上段	①参加証または②領収書のいずれか1点を提出		
		2) 日本NP学会の運営	①日本NP学会役員・委員会	10	上段	①公文書		
			②日本NP学術集会準備・企画運営	10	上段	①公文書		
			③その他の学会への参加	①講演・セミナー講師、シンポジスト、研究発表、 大会長、座長	7	上段	①学術集会プログラムまたは②講演集の該当頁のいずれか1点を提出	
				①一般参加	5	上段	①参加証または②領収書のいずれか1点を提出	
			2 研究活動	1) NPIに関する研究	①NPIに関する論文(原著、総説、活動報告等)	10	上段	①論文別刷、または②論文コピーのいずれか1点を提出
					②NPIに関する研究への協力	5	上段	①公文書
	③日本NP学会学術雑誌の査読・編集	10			上段	①公文書		
	④診療看護師(NP)による研究会(企画、運営、 座長、講演、研修、セミナー、活動報告、研究発表、 参加)	10			上段	①公文書、②研究会資料(チラシ、プログラム、講演、発表、報告資料)、 ③参加証より、いずれか1点を提出		
	1) NPに関する教育活動	①実習指導の実施		10	上段	①公文書(実績報告の場合)		
		②講義、演習、講演、研修の実施		10	上段	①公文書、②講演資料、③研修資料、④シラバスの該当頁より、いずれか 1点を提出		
	II 教育活動等	2) 看護職への教育活動	①講義、演習、講演、研修の実施	10	上段	①公文書、②講演資料、③研修資料、④シラバスの該当頁より、いずれか 1点を提出		
			1) 日本NP学会および日本 NP教育大学院協議会の研修	①研修への参加	10	上段	①参加証、②修了証、③受講証、④領収書より、いずれか1点を提出	
②企画・運営の実施		10		上段	①公文書			
2) その他の学会等が実施 する研修		①研修への参加	5	上段	①参加証、②修了証、③受講証、④領収書より、いずれか1点を提出			
				下段	①研修名②日程			

## 資料 2-4: 診療看護師(NP)資格認定更新 申請書

日本 NP 学会 会員番号	
---------------	--

申込年月日 平成 年 月 日

認定証番号		認定資格 取得年度	平成 年度
修了大学院	( 年度修了)		

	姓(Family name)				名(Given name & Middle name)						
フリガナ											
氏 名											
生年月日	1	9		年			月		日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女

※現在の所属先について以下を記入してください。

所 属 先	名 称											
	種 別	<input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 老人保健施設 <input type="checkbox"/> 診療所 <input type="checkbox"/> 訪問看護ステーション <input type="checkbox"/> 教育機関 <input type="checkbox"/> その他						部 署		<input type="checkbox"/> 看護部 <input type="checkbox"/> 診療部 <input type="checkbox"/> その他		
	職 位											
	住 所	〒				-				都道府県		
	T E L	(内線: 直通)						F A X				
	勤続年数											

自 宅	住 所	〒				-				都道府県		
	T E L							F A X				

E-mail	
--------	--

## 事務局処理欄

会員履歴	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ( 5年間の会員履歴を確認する欄 )										
申請日	年	月	日	前回 認定日	年	月	日				
審査料	年	月	日	今回 認定日	年	月	日				

## 診療看護師(NP)資格認定更新【実践】報告書

様式 2

認定証番号		名前	
-------	--	----	--

<b>実践時間</b>	<p>※診療看護師（NP）資格認定を取得または更新後から5年間の臨地実践について合計時間を記入して下さい。</p> <p>※所属先の勤務証明書を提出して下さい。（過去5年間に複数の施設に所属した場合は、各施設の勤務証明書を提出）</p> <p>※教育機関に所属し、診療看護師（NP）教育に携わる人は、講義、演習、実習を実践時間とします。なお、これらの教育は実践時間として扱うため、実績としての報告は認めません。</p> <p style="text-align: center;"><b>合計( )時間/5年間</b></p>
-------------	---

**実践概要** ※診療看護師（NP）資格認定取得または更新後から5年間について、あなたが所属先で実践した活動を振り返り、概要を記載してください。なお、過去5年間に複数の施設に所属した場合は、所属先ごとに①期間と②実践の概要を記載して下さい。



診療看護師(NP)資格認定更新料振込通知  
金融機関振込の際の「本人控」を本紙に添付のうえ提出して下さい。

